

VERZOENINGSCOMMISSIE AUTOMOTO

Reglement



I. VERZOENINGSCOMMISSIE AUTOMOTO

Artikel 1

De Verzoeningscommissie Automoto werd opgericht door de "Belgische confederatie van de autohandel- en -reparatie en van de aanverwante sectoren", afgekort TRAXIO, en de "Belgische automobiel- en tweewielerfederatie", afgekort FEBIAC VZW, in samenwerking met VAB NV en TOURING SECOURS VZW, de verenigingen die de belangen van de automobilisten vertegenwoordigen.

De Verzoeningscommissie Automoto is bevoegd voor elk consumentengeschil over de uitvoering (of niet-uitvoering) van een verkoopovereenkomst of een garantiesituatie van een nieuw of tweedehands voertuig door een professional gevestigd in België, aangesloten bij één van de oprichtende beroepsorganisaties, die de algemene voorwaarden van de Verzoeningscommissie Automoto onderschrijft.

De Verzoeningscommissie Automoto baseert zich op het gemeen recht en het Belgische consumentenrecht, en in het bijzonder op de bepalingen van de wet van 1 september 2004 betreffende de bescherming van de consumenten bij verkoop van consumptiegoederen (BS 21/09/2004) en die van het Boek VI – Marktpraktijken en consumentenbescherming van het Wetboek van Economisch Recht en de koninklijke besluiten ter uitvoering van dit Wetboek.

Artikel 2

De zetel van de Verzoeningscommissie Automoto en haar secretariaat zijn gevestigd in de Jules Bordetlaan 164 – 1140 Brussel – Tel. 02/778.62.47 – Fax 02/778.62.22. - E-mail: info@verzoeningautomoto.be

Alle reglementen, formulieren en documenten staan ter beschikking via de website van de Commissie (www.verzoeningautomoto.be). Ze kunnen eveneens schriftelijk of op een andere duurzame drager overgemaakt worden.

Het secretariaat mag geen adviserende taak uitoefenen en mag dus geen enkele informatie geven over de fundering van de klacht, de evaluatie van de schade,...

Artikel 3

Voor de toepassing van dit reglement voor de procesvoering, verstaat men onder:

- 1° **Koper:** een natuurlijke persoon die een nieuw of een tweedehandsvoertuig koopt voor doeleinden die niet onder zijn handels-, bedrijfs-, ambachts- of beroepsactiviteit vallen;
- 2° **Verkoper:** de natuurlijke persoon of de rechtspersoon die op duurzame wijze een economisch doel nastreeft en die het nieuwe of tweedehandse voertuig verkocht heeft aan de koper;
- 3° **Invoerder:** de natuurlijke persoon of rechtspersoon die op duurzame wijze een economisch doel nastreeft, die het in nieuwe staat aan de koper verkochte voertuig ingevoerd heeft naar België en die de officiële vertegenwoordiger van de constructeur is in België.
- 4° **Bemiddelaar:** de onafhankelijke en onpartijdige natuurlijke persoon aangeduid door de Commissie om een minnelijke schikking te proberen treffen met zijn hulp en via een gemeenschappelijke dialoog;
- 5° **Expert:** de natuurlijke persoon aangeduid met akkoord van de partijen om een advies uit te brengen over de technische of juridische vragen;
- 6° **Verzoeningscommissie:** orgaan op paritaire basis samengesteld uit de leden aangeduid door de automobilistenverenigingen enerzijds en de beroepsverenigingen van de autohandel anderzijds, dat bevoegd is voor auto/motorfiets gerelateerde geschillen wanneer de bemiddelaar of een in het geschil zijnde partij dit aanvraagt.

Artikel 4

De verkoper beantwoordt zo snel mogelijk de klachten geformuleerd door de koper en stelt alles in het werk om een bevredigende oplossing te vinden.

Als er geen oplossing gevonden wordt tussen de partijen, kan het geschil voor de Verzoeningscommissie Automoto gebracht worden.

De Verzoeningscommissie Automoto mag weigeren een aanvraag te behandelen als de klacht in kwestie niet vooraf ingediend werd bij de verkoper waar het om gaat.

De geschillen worden geregeld binnen een termijn van negentig kalenderdagen volgend op de ontvangst van de volledige aanvraag. Eens deze termijn verstreken is, wordt het dossier afgesloten. Deze termijn kan uitzonderlijk verlengd worden, eenmalig, voor een even lange termijn op voorwaarde dat de partijen op de hoogte gebracht worden voordat de initiële termijn verlopen is en dat deze verlenging verklaard kan worden door de ingewikkeldheid van het geschil.

II. Eigenschappen en doelstellingen

Artikel 5

De eenvoudige "verzoenings"-procedure heeft tot doel een contractueel geschil of een garantiegeschil voor te leggen aan een onafhankelijke en onpartijdige "bemiddelaar" om een minnelijke schikking te proberen treffen met zijn hulp en via een gemeenschappelijke dialoog.

Zo nodig wordt op initiatief van de bemiddelaar of op vraag van een van de partijen het contractuele geschil voorgelegd aan de Verzoeningscommissie, die een voorstel uitwerkt om het geschil te regelen.

Artikel 6

Het initiatief of het voorstel tot een dergelijke verzoeningsprocedure mag zowel van de koper als van de verkoper en/of de invoerder van het voertuig komen.

De invoerder mag vrijwillig tussenkomen bij elke procedure. In dat geval wordt hij beschouwd als een in het geschil zijnde partij.

Deze procedure beoogt een maximale eenvoud en soepelheid; dat is de reden waarom de contacten tussen het secretariaat en de partijen zoveel mogelijk via telefoon, via e-mail of via de post verlopen. Een vergadering wordt slechts georganiseerd wanneer de bemiddelaar dit nodig acht.



III. Bemiddelaar

Rol van de bemiddelaar

Artikel 7

De rol van de bemiddelaar bestaat in het tot stand brengen van een dialoog tussen de eiser en de tegenpartij(en), in het informeren en bijstaan op een actieve en competente manier, om hen te helpen om tot een minnelijke schikking te komen. De bemiddelaar doet geen uitspraak over het geschil, hij legt geen oplossing op.

De Commissie houdt een lijst bij van erkende bemiddelaars om tot een verzoening te komen. De erkende bemiddelaars hebben een algemene kennis van het toepasbare recht. Ze beschikken over de nodige vaardigheden op het gebied van het regelen van geschillen. Ze volgen op regelmatige basis opleiding op deze gebieden. Bepaalde bemiddelaars beschikken bovendien over specifieke technische vaardigheden terwijl anderen beschikken over specifieke juridische vaardigheden.

De bemiddelaar wordt aangeduid door het secretariaat van de Commissie.

In het kader van zijn missie, kan de bemiddelaar zo nodig de grenzen aangeven waarbinnen een oplossing gevonden zou moeten kunnen worden.

Hij doet voorstellen of aanbevelingen van die aard dat ze de partijen tot een minnelijke schikking brengen.

Zo nodig kan de bemiddelaar zich laten informeren of bijstaan door een of meerdere experts erkend door de Commissie, mits akkoord van de partijen over de eventuele bijkomende kosten.

Indiening van de aanvraag

Artikel 8

De aanvraag tot regeling van het geschil kan online ingediend worden of schriftelijk, per fax of per mail verstuurd worden met een formulier door het secretariaat ter beschikking gesteld aan de verzoekende partij, samen met dit reglement.

Een aanvraag wordt als **volledig** beschouwd wanneer

- het formulier de volgende zaken vermeldt:
 - naam, adres en telefoonnummer van de koper;
 - naam, adres en telefoonnummer van de verkoper;
 - nauwkeurige identificatie van het voertuig (merk – type – chassisnr.) en als het geïmmobiliseerd is, de plaats waar het zich bevindt;
 - beschrijving van het voorwerp van het geschil;
- en dat de volgende zaken bij dit formulier gevoegd zijn:
 - kopieën van de verkoopdocumenten van het voertuig in kwestie:
 - voor een nieuw voertuig: offerte – verkoopovereenkomst (bestelbon) – factuur;
 - voor een tweedehandsvoertuig: verkoopovereenkomst (bestelbon) – factuur – Car-Pass)
 - bewijs dat de klacht vooraf ingediend werd bij de verkoper en het antwoord van de verkoper.

De aanvraag mag in het Frans of in het Nederlands ingediend worden, de keuze gemaakt door de koper bepaalt de taal van de procedure.

Deelname in de kosten en benoeming van de bemiddelaar

Artikel 9

Van zodra zij de volledige verzoeningsaanvraag ontvangen heeft, bevestigt het secretariaat schriftelijk (per brief of e-mail) aan de aanvrager de ontvangstdatum en informeert de andere belanghebbenden. Dit schrijven geeft aan dat deze datum in aanmerking genomen moet worden voor de opheffing van de verjaring bedoeld in artikel 32.

Ten laatste binnen de drie weken (3 maal 7 kalenderdagen) na de ontvangst van de volledige aanvraag, maakt het secretariaat het besluit over de ontvankelijkheid of de gemotiveerde weigering van de aanvraag over aan de partijen.



Als ze ontvankelijk verklaard wordt, nodigt het secretariaat elke in het geschil zijnde partij uit om, zoals bepaald in het artikel 5, een eenmalig en niet verhaalbaar bedrag te storten van **€ 80** op het rekeningnummer **BE73 7320 3578 4260** met de vermelding die het secretariaat opgeeft, voor de deelname in de kosten van de verzoeningsprocedure.

Van zodra de betaling ontvangen is, duidt het secretariaat een door de Commissie erkende bemiddelaar aan met het verzoek om de procedure op te starten. De commissie geeft de naam van de bemiddelaar door aan de verschillende partijen. De benoeming verbindt de partijen.

De bemiddelaar neemt zo snel mogelijk telefonisch, per fax, per post of per mail, contact op met de partijen om te praten en om de concrete organisatie af te spreken, evenals het verloop en de verzoeningskalender.

Om de verzoeningskansen te verhogen, verbinden de betrokken partijen zich ertoe om trouw met de bemiddelaar samen te werken, met openheid van geest, op een soepele, redelijke en positieve manier om te trachten tot een evenwichtige minnelijke schikking te komen.

Belangenvermenging

Artikel 10

De bemiddelaar brengt zo snel mogelijk de Commissie en desgevallend de betrokken partijen op de hoogte van elke omstandigheid die zijn onafhankelijkheid of onpartijdigheid kan beïnvloeden of beschouwd kan worden als een invloed hebbende hierop of die aanleiding kan geven tot belangenvermenging met de ene of de andere partij.

Van zodra deze boodschap ontvangen werd, duidt het secretariaat een andere door de Commissie erkende bemiddelaar aan, met de vraag om de procedure over te nemen.



Vervolg van het verloop van de verzoeningsprocedure

Artikel 11

Het is aan de partijen om zelf af te spreken in de loop van de procedure en in overleg met of op voorstel van de bemiddelaar, over de manier waarop de procedure het best zou verlopen, rekening houdend met de aard en de omstandigheden van het geschil, de wederzijdse praktische en technische mogelijkheden (bv. telefoon, e-mail) van de partijen en natuurlijk ook met eerbiediging van de fundamentele rechten van verdediging en eventuele bindende wetsbepalingen.

De bemiddelaar ziet toe op het loyale en evenwichtige verloop van de procedure. Hij zorgt ervoor dat de partijen over een redelijke termijn beschikken, rekening houdend met de maximale procedureduur om:

- a) Hun standpunt te vertellen;
- b) Kennis te nemen van alle documenten, argumenten en feiten naar voor gebracht door de andere partij;
- c) Te reageren op documenten, argumenten en feiten, bedoeld onder punt b);
- d) Zich uit te spreken over de oplossing voorgesteld door de bemiddelaar.

Zo nodig, kan hij de partijen uitnodigen voor een vergadering of een afspraak. Hij kan ook apart naar een of meerdere partijen luisteren.

De partijen beslissen vrijuit om zich al dan niet te laten bijstaan of vertegenwoordigen door een derde en mogen altijd een onafhankelijk advies vragen op hun kosten.

Expertise

Uitvoering

Artikel 12

Als hij het nodig acht voor de oplossing van het geschil, stelt de bemiddelaar aan de partijen voor om een expertise uit te voeren voor een diepgaander onderzoek van het voertuig.

Indien de partijen het principe ervan aanvaarden, duidt het secretariaat een expert aan op de door de Commissie opgemaakte lijst en bezorgt het zijn identiteitsgegevens aan de partijen en aan de bemiddelaar. De benoeming verbindt de partijen.

De bemiddelaar neemt dan onmiddellijk contact op met de expert om de modaliteiten van zijn tussenkomst te verduidelijken.



Kosten

Artikel 13

Alvorens zich te verbinden tot enige dienstverlening, maakt de expert een gedetailleerde offerte op van de kosten met betrekking tot:

- Het detail van de handelingen die hij denkt te moeten stellen om de expertise tot een goed einde te brengen en de adviezen bedoeld in de artikels 15 en 16 uit te brengen;
- De eventuele demontage om de gebreken vast te stellen;
- De kost van een eventueel onderzoek in onderaanneming;
- Het aantal uren dat nodig is voor de voortzetting van de expertise en aan het bedrag van zijn bijkomende erelonen, berekend aan € 80/uur (inclusief btw), en zijn verplaatsingskosten (€ 0,30/km, btw inbegrepen).

Hij stuurt deze offerte naar de beide partijen en naar het secretariaat van de Commissie.

Deze offerte wordt door alle betrokken partijen ondertekend voor akkoord en teruggestuurd naar of door hen overhandigd aan de expert.

Het feit, voor de partijen, om deze offerte niet mede te ondertekenen en terug te sturen naar de expert binnen de 14 kalenderdagen vanaf de uitreiking of de overhandiging ervan, maakt dat de expertise vervalft. De expert brengt de partijen en het secretariaat van de Commissie hiervan op de hoogte.

Elke partij stort op het rekeningnummer BE73 7320 3578 4260 met vermelding van het dossiernummer, als deelname in de kosten van de verzoening, het totale bedrag voorzien door de expert in de offerte die hen overgemaakt werd.

Als een van de partijen deze expertisekosten niet betaalt binnen de 7 kalenderdagen na de boodschap die hen overgemaakt werd door de expert, wordt de expertise nietig verklaard. Het secretariaat informeert de expert en betaalt deze bedragen terug aan de partij, die ze al zou gestort hebben.

Artikel 14

Het voertuig wordt naar het atelier van de verkoper gebracht of naar een plaats afgesproken in overleg met de expert. Bij betwisting beslist deze waar de expertise zal plaatsvinden.



Artikel 15

De expert overhandigt zijn advies over de volgende technische vragen:

1. de beschrijving van het vastgestelde gebrek;
2. de oorzaken van het gebrek: hij zal o.a. aangeven of het gebrek gelegen is aan een gebrek van het voertuig, aan abnormale slijtage, aan een gebrek aan onderhoud door de koper of door de voorgaande eigenaar(s) van het voertuig, een abnormaal of verkeerd gebruik of aan overmacht of aan een externe oorzaak;
3. het bestaan of de afwezigheid van het gebrek op het tijdstip van de verkoop, onder voorbehoud van de toepassing van het artikel 1649 quater § 4 van het Burgerlijk Wetboek;
4. de invloed van het gebrek op de normale werking van het voertuig.

De partijen erkennen dat op de vier punten die hierboven vermeld staan, dit advies dezelfde waarde zal hebben als een gerechtelijke expertise.

Artikel 16

Hij kan bovendien een niet-bindend advies uitbrengen wat de volgende elementen betreft:

1. het middel om het defect te verhelpen en de herstellingskosten die ermee verbonden zijn;
2. de eventuele meerwaarde of minwaarde, al naargelang het voertuig al dan niet hersteld wordt;
3. de verantwoordelijkheden en de eventuele verdeling van de kosten tussen de partijen.

Artikel 17

De expert bezorgt zijn vaststellingen en advies aan de partijen, ten laatste 14 kalenderdagen vanaf het laatste bezoek of zijn laatste onderzoek.

Artikel 18

Vanaf de verzending van de vaststellingen en het advies van de expert, beschikken de partijen over een termijn van hoogstens 7 kalenderdagen om hem hun eventuele opmerkingen over te maken.

Artikel 19

De nota's en elementen van de proef overgemaakt aan de expert door een van de partijen zullen op kopie bezorgd worden aan de andere partij.

Artikel 20

Als de partijen geen opmerkingen doorgeven binnen de termijn bedoeld door artikel 18, zullen de vaststellingen van de expert als definitief beschouwd worden.

Als er opmerkingen zijn, overhandigt de expert een definitief verslag aan de partijen ten laatste 7 kalenderdagen na het verstrijken van de termijn bedoeld in artikel 18.



Artikel 21

Het verslag met de vaststellingen en het advies van de expert, bedoeld door artikels 15 en 16, geeft zo nodig het saldo van de kosten en de erelonen die verschuldigd zijn aan de expert.

Artikel 22

De vaststellingen van de expert zijn tegenstelbaar aan de partij die, hoewel regelmatig uitgenodigd, afwezig was bij het uitvoeren van de expertise.

Artikel 23

Binnen een termijn van een kalenderweek vanaf hun redactie, bezorgt de expert aan de bemiddelaar zijn vaststellingen en advies bedoeld in artikel 16 en 17, evenals het finale verslag bedoeld in artikel 21.

Voorstel tot oplossing – Vrijheid van de partijen

Artikel 24

Na hun argumenten verzameld te hebben of bij de ontvangst van de boodschap van de expert, formuleert de bemiddelaar, schriftelijk of op een duurzame gegevensdrager, voorstellen van die aard dat ze de partijen tot een minnelijke schikking brengen.

Hij informeert eveneens de partijen, schriftelijk of op een duurzame gegevensdrager:

- over de juridische gevolgen voor hen als ze de gevonden of geformuleerde oplossingen aanvaarden;
- over de mogelijkheid dat de voorgestelde oplossing verschilt van een juridische beslissing.

De partijen hebben de keuze tussen het aanvaarden en het niet volgen van de voorgestelde oplossingen.

De bemiddelaar kan de partijen ook uitnodigen om voor de Verzoeningscommissie te verschijnen, zoals voorzien door de artikels 25 en volgende.

Einde van de procedure

Artikel 25

Elke partij, alsook de bemiddelaar mogen op elk tijdstip een einde stellen aan de procedure. Deze beëindiging wordt door de bemiddelaar of door het secretariaat via mail of post bevestigd.

Als de verzoening slaagt, wordt het wederzijdse akkoord tussen de partijen opgetekend in een document ondertekend en gedateerd door de partijen als verplicht akkoord, ofwel door de partijen zelf met behulp van de bemiddelaar en onder zijn toezicht, ofwel door de bemiddelaar zelf. Het vermeldt de verdeling tussen de partijen van de deelname in de procedurekosten en zo nodig van de expertise. De bemiddelaar ziet toe op de nauwkeurige en snelle uitvoering van dit akkoord. Dit akkoord geldt als transactie en heeft, tussen de partijen, kracht van gewijsde in laatste instantie. Door de ondertekening van dit akkoord, doen de partijen er afstand van om zich in de rechtbank te verdedigen wat betreft hun rechten, daden en vorderingen over het geschil dat geleid heeft tot wederzijdse toegevingen.

Als de verzoening mislukt of bij stopzetting van de procedure, behouden de partijen hun fundamentele recht om zich te richten tot de gewone rechtspraak. De partijen mogen de Commissie aanspreken om een tweede poging te wagen om tot een minnelijke schikking te komen. De vergaarde informatie en alle brieven, uitgewisseld tussen de partijen of tussen de partijen en de bemiddelaar in het strikte kader van de verzoening tijdens de verzoeningsprocedure, zijn vertrouwelijk. Enkel het voorstel geformuleerd door de bemiddelaar en het eventuele verslag van de expertise mogen nadien gebruikt worden.

IV. VERZOENINGSCOMMISSIE

Eigenschappen en doelstellingen

Artikel 26

Als hij het nodig acht of op vraag van alle partijen, nodigt de bemiddelaar hen uit om te verschijnen voor de Verzoeningscommissie. Dit is ook mogelijk voor een invoerder die geen in het geschil zijnde partij is.

Het doel van deze verschijning is om de meningsverschillen tussen de partijen op te lossen door een voorstel tot minnelijke schikking en dit via bemiddeling.

De Verzoeningscommissie doet geen uitspraak over het geschil. Zij legt geen oplossing op.

Samenstelling

Artikel 27

De Verzoeningscommissie is op paritaire basis samengesteld uit de leden die aangeduid zijn door de automobilistenverenigingen enerzijds en door de beroepsverenigingen van de autohandel anderzijds.

Deze verenigingen zijn:

- voor de automobilisten: VAB en TOURING;
- voor de automobielprofessionals: de "Belgische Confederatie van de Autohandel en -reparatie en van de aanverwante Sectoren", afgekort TRAXIO, en de "Belgische federatie van de auto- en tweewielerindustrie", afgekort FEBIAC VZW.

Bevoegdheden

Artikel 28

De Commissie heeft de volgende bevoegdheden:

1. Lijst van bemiddelaars opstellen
2. De verzoeningsregels van geschillen rond auto's en gemotoriseerde (en niet-gemotoriseerde) tweewielers bepalen en aanpassen en toezien op de concrete uitvoering;
3. Jaarlijks een budget, een resultatenrekening en een financiële balans opmaken;
4. Jaarlijks een jaarverslag opstellen;
5. Voor auto/motorfiets gerelateerde geschillen op verzoeningsgebied de gesprekspartner zijn met de overheidsdiensten en de privé-organismen, die bevoegd zijn inzake bemiddeling/mediation.
6. Optreden als verzoeningsinstantie inzake auto/motorfiets gerelateerde geschillen wanneer de bemiddelaar, een in het geschil zijnde partij of een tussenkomende partij een aanvraag indient.

De Commissie beslist unaniem over de punten 1 tot 5.

De Commissie probeert de partijen dichter tot elkaar te brengen en formuleert een verzoeningsvoorstel wanneer ze tussenkomt in het kader van punt 6.

Procedure

Artikel 29

Als hij het nodig acht of op verzoek van om het even welke partij, vraagt de bemiddelaar om de partijen uit te nodigen, via elektronische weg of via de post, om deel te nemen aan de vergadering van de Commissie. Deze wordt ten laatste 14 kalenderdagen na ontvangst van dit verzoek gehouden.

Om de voortgang van het dossier niet te belemmeren, wordt de zaak steeds behandeld op de dagen en uren vastgesteld in de uitnodiging.

Als ze in persoon verschijnen, tracht de Commissie in eerste instantie om de partijen te verzoenen na hen gehoord te hebben. De partijen zijn vrij om te beslissen of ze zich al dan niet laten bijstaan door een derde, op hun kosten.

Als ze niet in persoon verschijnen, wordt de zaak behandeld op basis van de overgemaakte stukken.

De Commissie hoort de bemiddelaar die een advies uitbrengt over de aspecten, die een invloed hebben op het zoeken naar een minnelijke regeling van het geschil.

Artikel 30

Als de verzoening slaagt, wordt het wederzijdse akkoord tussen de partijen opgetekend, door de Commissie, in een document ondertekend en gedateerd door de partijen als verplicht akkoord. Het vermeldt de verdeling tussen de partijen van de deelname in de procedurekosten en zo nodig van de expertise. Dit akkoord geldt als transactie en heeft, tussen de partijen, kracht van gewijsde in laatste instantie. Door de ondertekening van dit akkoord, doen de partijen er afstand van om zich in de rechtbank te verdedigen wat betreft hun rechten, daden en vorderingen over het geschil dat geleid heeft tot wederzijdse toegevingen.

Als de verzoening mislukt, formuleert de Commissie uiterlijk ... werkdagen na de vergadering een niet-bindend voorstel tot regeling aan de partijen.

Het voorstel tot regeling van het geschil, gedaan door de Commissie, wordt schriftelijk of op een duurzame gegevensdrager bekend gemaakt aan de partijen. De Commissie informeert hen eveneens over de:

- juridische gevolgen voor hen indien ze de geformuleerde oplossingen aanvaarden;
- mogelijkheid dat de voorgestelde oplossing verschilt van een gerechtelijke beslissing;

De vergaarde informatie en alle brieven, uitgewisseld tussen de partijen of tussen de partijen en de bemiddelaar in het strikte kader van de verzoening tijdens de verzoeningsprocedure, zijn vertrouwelijk. Enkel het voorstel geformuleerd door de bemiddelaar en het eventuele verslag van de expertise mogen nadien gebruikt worden.



V. BEHEERCOMITE

Artikel 31

Het beheercomité is op paritaire basis samengesteld uit de leden aangeduid door de automobilistenverenigingen enerzijds en door de beroepsverenigingen van de autohandel anderzijds.

Deze verenigingen zijn:

- voor de automobilisten: VAB en TOURING;
- voor de automobielprofessionals: de "Belgische Confederatie van de Autohandel en -reparatie en van de aanverwante Sectoren", afgekort TRAXIO, en de "Belgische federatie van de auto- en tweewielerindustrie", afgekort FEBIAC VZW.

Het beheercomité is verantwoordelijk voor het dagelijkse beheer van de Verzoeningscommissie Automoto conform het interne huishoudelijke reglement.

VI. KOSTEN

Artikel 32

Het secretariaat van de Commissie zal de bedragen van de erelonen en de verplaatsingskosten storten aan de expert, evenals, aan wie het toekomt, de andere kosten veroorzaakt door de expertise.

Het secretariaat van de Commissie zal de kosten bedoeld in artikel 10 voorgeschoten door de partijen, aan een van hen of proportioneel aan beiden terugstorten, rekening houdend met de kostenverdeling bedoeld in artikels 25 of 30.

Indien nodig verbindt elke partij zich ertoe om het saldo van de kosten te haren laste te dragen en terug te betalen aan het secretariaat van de Commissie. Dit rekening houdend met de verdeling bedoeld in artikels 25 of 30 en met het saldo dat niet gedekt zou zijn door de voorschotten die ze betaald zou hebben conform artikel 12.

VII. VOORSCHRIFT

Artikel 33

Van zodra het secretariaat van de Commissie een volledige verzoeningsaanvraag ontvangen heeft, worden de verjaringstermijnen van het gemeen recht opgeschort.

Van zodra de verkoper op de hoogte gesteld is dat de Commissie een volledige aanvraag tot verzoening ontvangen heeft, wordt de terugvorderingsprocedure ingediend door de verkoper eveneens opgeschort.

De opschorting loopt tot de dag waarop de procedure eindigt conform de artikels 25 of 30.



VIII. PERSOONLIJKE LEVENSSFEER

Artikel 34

De persoonsgegevens meegedeeld aan de Commissie voor Autoges chillen zullen opgenomen worden in een databank die niet toegankelijk is voor het publiek. Deze databank zal enkel geraadpleegd worden door de diensten van de Commissie.

De persoonsgegevens zullen slechts gebruikt worden in het kader van de procedure. Ze zullen in geen geval meegedeeld worden aan derden of gebruikt worden voor andere doeleinden.

De gegevens zullen gebruikt worden conform de bepaling van de wet van 8 december 1992 tot de bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens. Dit impliceert het recht tot toegang tot de persoonsgegevens, evenals het recht om deze te laten wijzigen.

FEDERAUTO vzw, Jules Bordetlaan 164, in 1140 BRUSSEL is verantwoordelijk voor de verwerking van de persoonsgegevens.

Informatie:

FEDERAUTO VZW: Patrick PIRET
Jules Bordetlaan 164 – 1140 Brussel
Tel 02/778.62.00 – Fax 02/778.62.22.
Patrick.piret@traxio.be

FEBIAC VZW: François-Xavier DUBOIS
Algemeen secretaris – Bedrijfsjurist
Woluwelaan 46/6
1200 Brussel
02/778.64.00
fxd@febiac.be

VAB: Juridische dienst
Pastoor Coplaan 100 – 2070 Zwijndrecht
Tel 03/253.61.72.

TOURING: Juridische dienst
Wetstraat 44 – 1040 Brussel
Tel 02/233.22.11. - Fax 02/233.24.59.

